

# **GESAMTARBEITSVERTRAG**

**2020 – 2022**

**für das Maler- und Gipsergewerbe**

**Gültig ab 1. April 2020**

| <b>Inhaltsverzeichnis</b>               |   | <b>Seite</b> |
|---|---|--------------|
| Präambel                                |   | 3            |
| <b>A. Geltungsbereich</b>               |   |              |
| Art. 1                                  | Geltungsbereich   | 3            |
| <b>B. Schuldrechtliche Bestimmungen</b> |   |              |
| Art. 2                                  | Durchsetzung des Gesamtarbeitsvertrages                                   | 4            |
| Art. 3                                  | Friedenspflicht   | 4            |
| Art. 4                                  | Allgemeinverbindlicherklärung   | 4            |
| Art. 5                                  | Dauer des Gesamtarbeitsvertrages und Kündigung                            | 5            |
| Art. 6                                  | Paritätische Berufskommissionen im Maler- und Gipsergewerbe               | 5            |
| <b>C. Normative Bestimmungen</b>        |   |              |
| Art. 7                                  | Anstellung und Kündigung  | 7            |
| Art. 8                                  | Arbeitszeit   | 8            |
| Art. 9                                  | Löhne   | 10           |
| Art. 10                                 | Auslagenersatz  | 13           |
| Art. 11                                 | Lohn bei Absenzen   | 13           |
| Art. 12                                 | Ferien und Feiertage  | 14           |
| Art. 13                                 | Krankentaggeldversicherung  | 14           |
| Art. 14                                 | Unfallversicherung, Suva-Karenztage                                       | 16           |
| Art. 15                                 | Schwangerschaftsabsenzen, Mutterschaftsurlaub                             | 16           |
| Art. 16                                 | Militär-, Zivil- und Schutzdienst, Orientierungstag und Rekrutierungstage | 17           |
| Art. 17                                 | Lohnzahlung bei Todesfall   | 17           |
| Art. 18                                 | Überkleider   | 17           |
| Art. 19                                 | Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz                                   | 18           |
| Art. 20                                 | Vollzugs- sowie Aus- und Weiterbildungsbeiträge                           | 19           |
| Art. 21                                 | Verbot von Akkordarbeit   | 19           |
| Art. 22                                 | Verbot von Schwarzarbeit  | 19           |
| Art. 23                                 | Gleichstellung und Diskriminierungsverbot                                 | 19           |
| <b>D. Schlussbestimmungen</b>           |   |              |
| Art. 24                                 | Berufe und Berufsarbeiten des Maler- und Gipsergewerbes                   | 20           |
| Art. 25                                 | Berufliche Weiterbildung  | 20           |

|         |                           |    |
|---------|---------------------------|----|
|         |                           | 2  |
| Art. 26 | Vorruhestandsmodell (VRM) | 20 |

### **Anhang: Kautio**

|         |  |    |
|---------|--|----|
| Art. 1  | Grundsatz                                    | 21 |
| Art. 2  | Höhe der Kautio                              | 21 |
| Art. 3  | Anrechenbarkeit                              | 21 |
| Art. 4  | Verwendung der Kautio                        | 21 |
| Art. 5  | Inanspruchnahme der Kautio                   | 22 |
| Art. 6  | Aufstocken der Kautio nach erfolgtem Zugriff | 22 |
| Art. 7  | Freigabe der Kautio                          | 22 |
| Art. 8  | Sanktion bei Nichtleistung der Kautio        | 23 |
| Art. 9  | Kautionsbewirtschaftung                      | 23 |
| Art. 10 | Gerichtsstand                                | 23 |

### **Protokollvereinbarung**

|           |  |    |
|-----------|--|----|
| Lehrlinge |  | 25 |
|-----------|--|----|

### **Allgemeines**

|   |  |    |
|---|--|----|
| Vertragschliessende Parteien  |  | 26 |
| Zentrale Paritätische Berufskommission (ZPBK) / Berufsregister (BR) |  | 26 |
| Gimafonds   |  | 27 |

### **Alphabetisches Sachwortregister**

28

### **Beilage**

Vertragsunterzeichnung als Einzelvertragspartner

Zwischen nachstehenden Verbänden,

**Schweizerischer Maler- und Gipserunternehmerverband (SMGV)**

einerseits,

**Gewerkschaft Unia,**

**Gewerkschaft Syna**

andererseits

wurde nachstehender

**Gesamtarbeitsvertrag (GAV)**

abgeschlossen:

**Präambel**

---

Die vertragschliessenden Parteien werden inskünftig die ArbeitgeberInnen und ArbeitnehmerInnen (nachfolgend Arbeitgeber und Arbeitnehmer) des Maler- und Gipsergewerbes gemeinsam betreffenden Probleme und Aufgaben miteinander behandeln und versuchen, diese einer nach den Grundsätzen von Treu und Glauben angemessenen Lösung zuzuführen. Sie wollen insbesondere die vorhandenen Arbeitsplätze schützen und neue schaffen. Im Interesse einer einheitlichen Regelung beabsichtigen die Vertragsparteien, den Geltungsbereich dieses Gesamtarbeitsvertrages auf die ganze Schweiz auszudehnen.

**A. Geltungsbereich**

---

**Art. 1 Geltungsbereich**

**1.1 Räumlicher Geltungsbereich**

Der Gesamtarbeitsvertrag gilt für das Maler- und Gipsergewerbe der Kantone Zürich (ausgenommen Gipser Zürich-Stadt), Bern, Luzern, Uri, Schwyz, Obwalden, Nidwalden, Glarus, Zug, Solothurn, Schaffhausen, Appenzell AR, Appenzell IR, St. Gallen, Graubünden, Aargau, Thurgau, Jura sowie für das Malergewerbe im Kanton Tessin. Der Kanton Tessin ist von Art. 20 GAV ausgenommen.

**1.2 Betrieblicher und beruflicher Geltungsbereich**

Der Gesamtarbeitsvertrag gilt für alle Betriebe und Betriebsteile, die Maler- und Gipserarbeiten ausführen oder ausführen lassen und zum Berufsbild des Malers oder Gipserers gehören. Als Maler- und Gipserarbeiten gelten alle in Art. 24 GAV aufgeführten Berufsarbeiten.

**1.3 Persönlicher Geltungsbereich**

Der Gesamtarbeitsvertrag gilt für sämtliche Arbeitgeber und Arbeitnehmer der in Art. 1.2 GAV aufgeführten Betriebe oder Betriebsteile, mit Ausnahme des kaufmännischen Personals, der

Berufsangehörigen in höherer leitender Stellung, wie zum Beispiel Geschäftsführer, und der Lehrlinge.

Der allgemeinverbindlich erklärte Gesamtarbeitsvertrag gilt im Rahmen von Art. 20 des Bundesgesetzes über die Arbeitsvermittlung und den Personalverleih (AVG) auch für Betriebe des Personalverleihs und deren Arbeitnehmer, die an Betriebe oder Betriebsteile des Maler- und Gipsergewerbes gemäss Art. 1.2 GAV überlassen werden.

Die allgemeinverbindlich erklärten Bestimmungen des Gesamtarbeitsvertrages über Arbeits- und Lohnbedingungen im Sinne von Art. 2 Abs. 1 des Bundesgesetzes über die in die Schweiz entsandten Arbeitnehmer (EntsG, SR 823.20) sowie Art. 1 und 2 der zugehörigen Verordnung (EntsV, SR 823.201) gelten auch für Arbeitgeber mit Sitz in der Schweiz, aber ausserhalb des räumlichen Geltungsbereiches nach Art. 1.1 GAV, sowie ihren Arbeitnehmern, sofern sie in diesem Geltungsbereich Arbeiten ausführen. Bezüglich der Kontrolle über die Einhaltung dieser GAV-Bestimmungen sind die paritätischen Kommissionen des GAV zuständig.

## **B. Schuldrechtliche Bestimmungen**

---

### **Art. 2 Durchsetzung des Gesamtarbeitsvertrages**

#### **2.1 Einwirkungspflicht**

Die vertragschliessenden Verbände verpflichten sich, auf ihre Mitglieder einzuwirken, die Bestimmungen des Gesamtarbeitsvertrages einzuhalten (Art. 357a OR).

#### **2.2 Gemeinsame Durchsetzung**

Den Gesamtarbeitsvertragsparteien steht gegenüber den beteiligten Arbeitgebern und Arbeitnehmern ein gemeinsamer Anspruch auf Einhaltung der gesamtarbeitsvertraglichen Bestimmungen gemäss Art. 357b OR (Verbandsklagerecht) zu.

Die gemeinsame Durchsetzung (Vollzug) der gesamtarbeitsvertraglichen Bestimmungen obliegt grundsätzlich der von den Gesamtarbeitsvertragsparteien eingesetzten Zentralen Paritätischen Berufskommission des Maler- und Gipsergewerbes (ZPBK). Die ZPBK delegiert den Vollzug im Sinne einer Vollmacht an die Regionalen Paritätischen Berufskommissionen (RPBK) und ist diesen gegenüber weisungsberechtigt.

Auf das Verhältnis der Gesamtarbeitsvertragsparteien (Art. 357b Abs. 3 OR) ist, sofern und wo in den Regionen Vereinsstatuten vorhanden sind, das Vereinsrecht gemäss Art. 60 ff. ZGB anwendbar.

### **Art. 3 Friedenspflicht**

Während der Vertragsdauer gilt für die vertragschliessenden Verbände, ihre Sektionen, die beteiligten Arbeitgeber und Arbeitnehmer die uneingeschränkte Friedenspflicht.

### **Art. 4 Allgemeinverbindlicherklärung**

Die vertragschliessenden Verbände werden unverzüglich die Allgemeinverbindlicherklärung des Gesamtarbeitsvertrages beantragen.

## **Art. 5 Dauer des Gesamtarbeitsvertrages und Kündigung**

Dieser Gesamtarbeitsvertrag tritt am 1. April 2020 in Kraft und gilt bis zum 31. März 2022. Die Kündigungsfrist beträgt einen Monat. Erfolgt keine Kündigung, so gilt er jeweils für ein weiteres Jahr.

## **Art. 6 Paritätische Berufskommissionen im Maler- und Gipsergewerbe**

### **6.1 Zentrale Paritätische Berufskommission (ZPBK)**

Die von den Gesamtarbeitsvertragsparteien eingesetzte Zentrale Paritätische Berufskommission des Maler- und Gipsergewerbes (ZPBK) ist ein Verein gemäss Art. 60 ff. ZGB. Sie ist paritätisch aus Vertretern des Arbeitgeberverbandes und der Arbeitnehmerverbände zusammengesetzt. Die Organisation und die Aufgaben der ZPBK werden unter Vorbehalt der folgenden Bestimmungen in den Vereinsstatuten geregelt.

### **6.2 Regionale Paritätische Berufskommission (RPBK)**

In den regionalen Vertragsgebieten setzen die Gesamtarbeitsvertragsparteien bzw. ihre Sektionen bzw. ihre Regionen Regionale Paritätische Berufskommissionen (RPBK) ein, deren Zusammensetzung, Aufgaben, Organisation und Ausführungsbestimmungen in besonderen Statuten oder Reglementen festgelegt werden.

Nebst den Aufgaben gemäss Art. 6 GAV setzen sich die RPBK für die Wahrnehmung gemeinsamer Interessen ein; insbesondere für den Schutz der Arbeitnehmer (z.B. EKAS-Branchenlösung), angemessene Ausführungstermine und eine gerechte Vergebungspraxis.

Sie unterstützen das der ZPBK angegliederte zentrale Berufsregister sowie alle Bestrebungen bezüglich der beruflichen Aus- und Weiterbildung.

### **6.3 Kompetenzen der paritätischen Berufskommissionen**

Die RPBK beurteilen als erste Anlaufstelle auf Begehren des betroffenen Arbeitgebers oder Arbeitnehmers alle Streitigkeiten zwischen Arbeitgebern einerseits und ihren Arbeitnehmern andererseits über Abschluss, Inhalt und Beendigung von Arbeitsverhältnissen.

Die ZPBK und die RPBK haben im Besonderen folgende Aufgaben und Kompetenzen gemäss Art. 357b Abs. 1 OR:

1. Die Durchsetzung des Anspruches auf Feststellung;
2. Die Kontrolle in den Betrieben und auf den Arbeitsstellen über die Einhaltung der normativen Bestimmungen des Gesamtarbeitsvertrages (inklusive Einhaltung des Verbotes bezüglich Akkord- und Schwarzarbeit);
3. Die Ausfällung und den Einzug von Konventionalstrafen sowie die Überwälzung angefallener Kontroll- und Verfahrenskosten.

Gegen Entscheide der RPBK kann ein beteiligter Arbeitgeber oder Arbeitnehmer innert 20 Tagen seit Mitteilung mit einem schriftlich begründeten Gesuch an die ZPBK gelangen und schriftliche Anträge stellen.

Die Durchsetzung des Anspruches auf den Vollzugsbeitrag obliegt der ZPBK.

### **6.4 Kontrollen**

Damit die Einhaltung der Bestimmungen dieses Vertrages kontrolliert werden kann, sind über alle lohnrelevanten Bestimmungen Aufzeichnungen (Arbeitszeitkontrolle gemäss Art. 8.9 GAV, Arbeitsstundenrapporte, Lohnabrechnungen, Lohnauszahlungsbelege) zu führen. Diese sind

von den Betrieben mindestens 5 Jahre aufzubewahren. Die Aufbewahrungspflicht beginnt am Ende des Kalenderjahres, für das die letzten Eintragungen vorgenommen wurden.

Die Paritätische Kommission hat das Recht, für die Durchführung der Kontrolle verbindliche Weisungen zu erteilen und sich im Bedarfsfalle mit anderen Vollzugsorganen zu koordinieren.

Dem von der Paritätischen Kommission beauftragten Kontrollorgan sind alle für die Kontrolle erforderlichen Unterlagen vorzulegen.

## **6.5 Konventionalstrafen**

Sowohl die ZPBK als auch die RPBK können Arbeitgeber und Arbeitnehmer, die gesamtarbeitsvertragliche Verpflichtungen verletzen, mit einer Konventionalstrafe belegen, die innert Monatsfrist seit Zustellung des Entscheides zu überweisen ist.

a) Die Konventionalstrafe ist in erster Linie so zu bemessen, dass fehlbare Arbeitgeber und Arbeitnehmer von künftigen Verletzungen des Gesamtarbeitsvertrages abgehalten werden. Sie kann im Einzelfall höher sein als die Summe der den Arbeitnehmern vorenthaltenen geldwerten Leistungen. Deren Höhe bemisst sich kumulativ nach den folgenden Kriterien:

1. Höhe der von Arbeitgebern ihren Arbeitnehmern vorenthaltenen geldwerten Leistungen;
2. Verletzung von nicht geldwerten gesamtarbeitsvertraglichen Bestimmungen;
3. Umstand, ob ein durch die Vertragsparteien in Verzug gesetzter fehlbarer Arbeitgeber oder Arbeitnehmer seine Verpflichtungen ganz oder teilweise bereits erfüllte;
4. einmalige oder mehrmalige Verletzung sowie die Schwere der Verletzungen der einzelnen gesamtarbeitsvertraglichen Bestimmungen;
5. Rückfall bei gesamtarbeitsvertraglichen Verletzungen;
6. Grösse des Betriebes;
7. Umstand, ob Arbeitnehmer ihre individuellen Ansprüche gegenüber einem fehlbaren Arbeitgeber von sich aus geltend machten.

b) Zusätzlich kann eine Konventionalstrafe für folgende GAV-Verletzungen ausgesprochen werden:

1. Wer über die Arbeitsstunden im Betrieb nicht Buch gemäss Art. 8.9 GAV führt, wird mit einer Konventionalstrafe bis CHF 8000.00 belegt. Wird eine Arbeitszeitkontrolle geführt, welche zwar nachvollziehbar ist, aber nicht allen Bedingungen des Gesamtarbeitsvertrages entspricht, kann die Konventionalstrafe angemessen herabgesetzt werden.
2. Wer die Geschäftsunterlagen gemäss Art. 6.4 Abs. 1 GAV nicht während 5 Jahren aufbewahrt, wird mit einer Konventionalstrafe bis zu CHF 8000.00 belegt.
3. Wer anlässlich einer Kontrolle die dafür erforderlichen und vorab vom beauftragten Kontrollorgan schriftlich verlangten Unterlagen (Art. 6.4 GAV) nicht vorlegt und somit eine ordnungsgemässe Kontrolle verunmöglicht, obschon sie ordnungs-

gemäss aufbewahrt wurden, wird mit einer Konventionalstrafe bis CHF 8000.00 belegt.

4. Wer die Bestimmungen über die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz gemäss Art. 19 GAV missachtet, wird wie folgt sanktioniert:
  - Betriebe mit 1 Arbeitnehmer: bis CHF 500.00
  - Betriebe mit 2-5 Arbeitnehmern: bis CHF 1000.00
  - Betriebe mit 6-10 Arbeitnehmern: bis CHF 1500.00
  - Betriebe mit 11-20 Arbeitnehmern: bis CHF 2000.00
  - Betriebe mit mehr als 20 Arbeitnehmern: bis CHF 2500.00
5. Bei Verletzung des Akkord- bzw. Schwarzarbeitsverbotes gemäss Art. 21 bzw. Art. 22 GAV gelten pro Arbeitsstelle für den Arbeitgeber respektive Arbeitnehmer eine maximale Konventionalstrafe von CHF 50'000.00 bzw. CHF 25'000.00.
6. Wer die Kautions gemäss der Bestimmung von Art. 1 im Anhang trotz erfolgter Mahnung nicht oder nicht ordnungsgemäss leistet, wird mit einer Konventionalstrafe bis zur Höhe der zu leistenden Kautions belegt.

#### **6.6 Kontrollkosten**

Sowohl die ZPBK als auch die RPBK können Arbeitgebern oder Arbeitnehmern, bei denen die Kontrolle ergeben hat, dass sie gesamtarbeitsvertragliche Verpflichtungen verletzt haben, zusätzlich zur Konventionalstrafe die Kontrollkosten (für Aufwendungen seitens Auftraggeber sowie seitens ZPBK und RPBK) auferlegen.

#### **6.7 Verfahrenskosten**

Sowohl die ZPBK als auch die RPBK können Arbeitgebern oder Arbeitnehmern, welche die Bestimmungen des Gesamtarbeitsvertrages verletzt haben, die Verfahrenskosten gestützt auf Art. 357b OR auferlegen.

#### **6.8 Berufsregister (BR)**

Das BR fördert den fairen Wettbewerb im Maler- und Gipsergewerbe. Bei öffentlichen Submissionen sucht das BR den Kontakt mit den Behörden und Architekten. Es überprüft die Zuschläge der Behörden und ergreift wenn nötig Massnahmen dagegen.

#### **6.9 Pensionskasse**

Zur Erfüllung der gesetzlichen Vorschriften im Bereich der beruflichen Vorsorge (BVG) unterhalten die Vertragsparteien die „Pensionskasse SMGV / feu suisse“.

### **C. Normative Bestimmungen**

---

#### **Art. 7 Anstellung und Kündigung**

##### **7.1 Beginn des Arbeitsverhältnisses**

Das Arbeitsverhältnis beginnt spätestens mit dem vereinbarten Stellenantritt.

##### **7.2 Teilzeitbeschäftigte**

Die teilzeitbeschäftigten Arbeitnehmer sind dem Gesamtarbeitsvertrag vollumfänglich unterstellt und haben im Verhältnis zur vereinbarten und geleisteten Arbeitszeit Anspruch auf die gleichen Lohn- und Arbeitsbedingungen wie die übrigen Arbeitnehmer. Die zu leistenden



Arbeitsstunden sind jeweils im Verhältnis der jährlichen Normalarbeitszeit gemäss Art. 8.2 GAV schriftlich festzulegen.

### **7.3 Kündigung**

#### **7.3.1 Kündigungsfristen**

Für die Auflösung des Arbeitsverhältnisses gelten folgende Kündigungsfristen:

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| während der Probezeit von 2 Monaten | 1 Woche, auf Ende einer Kalenderwoche   |
| im unterjährigen Arbeitsverhältnis  | 2 Wochen, auf Ende einer Kalenderwoche  |
| im überjährigen Arbeitsverhältnis   | 1 Monat, auf Ende eines Kalendermonats  |
| ab 7. Dienstjahr                    | 2 Monate, auf Ende eines Kalendermonats |
| ab vollendetem 10. Dienstjahr       | 3 Monate, auf Ende eines Kalendermonats |

#### **7.3.2 Kündigungsschutz**

Sind Arbeitnehmer durch Krankheit oder Unfall ganz oder teilweise an der Arbeitsleistung verhindert, kann das Arbeitsverhältnis nach Ablauf der Probezeit durch den Arbeitgeber nicht gekündigt werden:

- im 1. Dienstjahr während 30 Tagen;
- im 2.- 5. Dienstjahr während 90 Tagen;
- ab dem 6. Dienstjahr oder nach vollendetem 45. Lebensjahr solange Taggeldleistungen ausbezahlt werden. Hat die Arbeitsunfähigkeit mehr als ein Jahr gedauert und ist die Wiedererlangung der vollen Arbeitsfähigkeit gemäss Anstellungsvertrag medizinisch unwahrscheinlich, so kann das Arbeitsverhältnis auf das Ende der Taggeldleistungen mit einer Vorankündigungsfrist von mindestens einem Monat aufgelöst werden.

Ist die Kündigung nach Abs. 1 zulässig und ist der erkrankte Arbeitnehmer zum Zeitpunkt der Kündigung noch nicht voll arbeitsfähig, muss sichergestellt werden, dass der erkrankte Arbeitnehmer bis zum Ablauf der maximalen Leistungsdauer nach Art. 13 GAV bzw. bis zur Wiedererlangung der vollen Erwerbsfähigkeit prämienfrei in der kollektiven Taggeldversicherung des Betriebes verbleiben und Taggeldleistungen beziehen kann.

#### **7.3.3 Sperrfristen**

Erkranken oder verunfallen Arbeitnehmer während der Kündigungsfrist, so wird der Ablauf der Kündigungsfrist gemäss Art. 336c OR wie folgt unterbrochen:

- im 1. Dienstjahr für 30 Tage;
- im 2.-5. Dienstjahr für 90 Tage;
- ab dem 6. Dienstjahr für 180 Tage.

Im Übrigen gelten die Kündigungsschutzbestimmungen des Art. 336c OR.

## **Art. 8 Arbeitszeit**

### **8.1 Grundsatz**

Es gilt grundsätzlich die 5 Tage-Woche (Montag bis Freitag); dieser Grundsatz kann ausnahmsweise durchbrochen werden. Die regelmässige Aufteilung der maximalen

wöchentlichen Arbeitszeit auf 6 Tage ist unzulässig. Samstagsarbeit bleibt die Ausnahme. Die ZPBK bestimmt die Ausnahmefälle.

## **8.2 Normalarbeitszeiten**

Die durchschnittliche produktive Normalarbeitszeit beträgt 8 Stunden pro Tag.

Die durchschnittliche produktive Normalarbeitszeit beträgt 40 Stunden pro Woche.

Die jährliche Normalarbeitszeit beträgt für das Jahr 2020 2096 Stunden (Berechnungsgrundlage: 262 x 8 Stunden) und für das Jahr 2021 2088 Stunden (Berechnungsgrundlage: 261 x 8 Stunden)

Als produktive Arbeitszeit gilt jede Tätigkeit, welche im Auftrag des Arbeitgebers oder seines Vertreters ausgeführt wird, so namentlich die Entgegennahme des Auftrages, das Materialladen und -entladen, die zu entschädigende Reisezeit, das Verschieben von einer Baustelle zur anderen, alle Vorbereitungs-, Abschluss- und Reinigungsarbeiten auf der Baustelle oder im Magazin. Das Umkleiden und die Pausen gehören nicht zur produktiven Arbeitszeit.

## **8.3 Wöchentliche Höchstarbeitszeit**

Die wöchentliche Höchstarbeitszeit beträgt 48 Stunden.

## **8.4 Zuschläge und Ausgleich von Mehrstunden**

### **8.4.1 Zeitzuschläge für Überzeit, Nacht-, Sonntags- und Feiertagsarbeit**

Wird die wöchentliche Höchstarbeitszeit von 48 Stunden überschritten, so muss die Überzeit mit einem Zeitzuschlag von 25% gutgeschrieben werden.

Bei vorübergehender Nachtarbeit (20.00 bis 06.00 Uhr), Sonntags- und Feiertagsarbeit erfolgt ein Zeitzuschlag von 100%.

### **8.4.2 Ausgleich von Mehrstunden**

Angeordnete Überstunden und die Überzeitzuschläge sind grundsätzlich mit Freizeit auszugleichen.

Wird am Ende eines Kalenderjahres die jährliche Normalarbeitszeit (2096 Stunden [2020] bzw. 2088 Stunden [2021]) überschritten, so sind diese Mehrstunden bis Ende April des Folgejahres grundsätzlich mit Freizeit gleicher Dauer zu kompensieren.

Ausnahmsweise und nur auf Wunsch des Arbeitnehmers kann die Frist für eine Kompensation der Mehrstunden mit Freizeit bis höchstens Ende September des Folgejahres verlängert werden. Diesfalls hat der Arbeitgeber eine Meldung bis Ende April des entsprechenden Jahres an die zuständige RPBK vorzunehmen.

Werden die Mehrstunden nicht mit Freizeit gleicher Dauer kompensiert, so sind sie bis spätestens Ende April des Folgejahres mit einem Lohnzuschlag von 25% zuzüglich des Anteils 13. Monatslohn auszubezahlen. Auf Wunsch des Arbeitnehmers und mit entsprechender schriftlicher Vereinbarung darf der Arbeitgeber nur jene Stunden ohne Lohnzuschlag auszubezahlen, welche die Anzahl von 80 Mehrstunden übersteigen.

Wird am Ende des Arbeitsverhältnisses die bis zu diesem Zeitpunkt massgebliche Soll-Arbeitszeit überschritten, so müssen die bis dahin nicht kompensierten Mehrstunden samt einem Lohnzuschlag von 25% zuzüglich des Anteils 13. Monatslohn ausbezahlt werden.

## **8.5 Berechnung von Lohnersatzleistungen**

Für die Berechnung der Lohnersatzleistungen sowie für die Erfassung derselben in der Arbeitszeitkontrolle gilt die tägliche durchschnittliche Normalarbeitszeit von 8 Stunden.

## **8.6 Absenzen**

Lohnzahlungspflichtig und in der Arbeitszeitkontrolle mit 8 Stunden täglich gutzuschreiben sind:

- Ferien gemäss Art. 12.1 GAV
- Feiertage gemäss Art. 12.2 GAV
- unumgängliche Absenzen und Kurzabsenzen gemäss Art. 11 GAV
- Militär-, Zivil- und Schutzdienst, Orientierungstag und Rekrutierungstage gemäss Art. 16 GAV
- Unfall gemäss Art. 14 GAV
- Krankheit gemäss Art. 13 GAV
- Schwangerschaftsabsenzen und Mutterschaft gemäss Art. 15 GAV
- Kurzarbeit und Schlechtwetterausfälle
- andere betrieblich festgelegte Stunden oder Tage

## **8.7 Fehlstunden**

Als vom Arbeitnehmer verursachte Fehlstunden gelten alle Absenzen, welche nicht in Art. 8.6 GAV aufgeführt sind. Werden solche Fehlstunden vor- oder nachgeholt, so gelten sie in keinem Fall als Überstunden. Sie werden im Verhältnis 1:1 erfasst.

Verbleiben am Ende des Jahres oder am Ende des Arbeitsverhältnisses durch den Arbeitnehmer verursachte Fehlstunden, so können diese mit dem Lohnguthaben verrechnet werden.

Erreicht der Arbeitnehmer Ende Jahr oder am Ende des Arbeitsverhältnisses die massgebliche Soll-Arbeitszeit nicht, weil sich der Arbeitgeber in Annahmeverzug befindet, dürfen solche Fehlstunden dem Arbeitnehmer nicht abgezogen werden.

## **8.8 Reisezeit**

Beträgt die tägliche Reisezeit für Hin- und Rückfahrt ab und zu der Werkstatt auf die Arbeitsstelle 30 Minuten oder weniger, so wird diese Reisezeit nicht entschädigt.

Übersteigt die tägliche Reisezeit 30 Minuten, so ist die übersteigende Mehrzeit zu vergüten.

## **8.9 Arbeitszeitkontrolle**

Über die Arbeitsstunden ist im Betrieb auf Grundlage der betrieblichen Arbeitsstundenrapporte genau Buch zu führen. Für diesen Zweck muss die von der ZPBK zur Verfügung gestellte Arbeitszeitkontrolle oder ein in jeder Beziehung gleichwertiges Ersatzsystem verwendet werden.

Betrieben, welche gegen diese Pflicht verstossen, wird eine Konventionalstrafe gemäss Art. 6.5 lit. b Ziff. 1 GAV auferlegt.

Am Ende des Jahres oder am Ende des Arbeitsverhältnisses ist dem Arbeitnehmer die Arbeitszeitkontrolle auszuhändigen. Der Arbeitnehmer hat jederzeit Anspruch auf Einsichtnahme in die Arbeitszeitkontrolle.

## **Art. 9 Löhne**

### **9.1 Einstufungen**

Die diesem Gesamtarbeitsvertrag unterstellten Arbeitnehmer werden individuell bei der Anstellung entsprechend ihrer Tätigkeit, Funktion und beruflichen Qualifikation eingestuft. Die Einstufung ist auf der Lohnabrechnung aufzuführen.

### *Kategorie V – Vorarbeiter*

Als Vorarbeiter werden alle Arbeitnehmer bezeichnet bzw. eingestuft, welche eine anerkannte Vorarbeiterschule SMGV oder eine gleichwertige Ausbildung im EU-Raum mit Erfolg absolviert haben und die vom Arbeitgeber als solche anerkannt und eingesetzt sind. Bisher vom Arbeitgeber eingesetzte Vorarbeiter behalten ihren Status.

### *Kategorie A – Gelernte Berufsarbeiter*

Als gelernte Berufsarbeiter einzustufen sind alle Arbeitnehmer des Maler- und Gipsergewerbes mit Lehrabschluss EFZ als Maler oder Gipser (Art. 38 des Bundesgesetzes über die Berufsbildung [SR 412.10]) ab drei Jahren Berufserfahrung in der Branche; im Weiteren alle Arbeitnehmer mit gleichwertiger Qualifikation, die selbständig Berufsarbeiten gemäss Art. 24 GAV ausführen. Arbeitnehmer mit anderen Lehrabschlüssen, z.B. Vergolder, gelten nicht automatisch als gelernte Berufsarbeiter.

### *Kategorie B – Berufsarbeiter*

Als Berufsarbeiter gelten alle Arbeitnehmer, die Berufsarbeiten des Maler- und Gipsergewerbes gemäss Art. 24 GAV ausführen, aber den Anforderungen des gelernten Berufsarbeiters nicht genügen. Lehrabgänger EBA (Attest) wechseln mit drei Jahren Berufserfahrung in der Branche automatisch in die Kategorie B.

### *Kategorie C – Hilfsarbeiter*

Als Hilfsarbeiter gelten alle Arbeitnehmer, die während maximal 4 Jahren als Hilfskräfte im Maler- und Gipsergewerbe angestellt sind. Danach erfolgt ein automatischer Wechsel in die Kategorie B (Berufsarbeiter).

### *Kategorie D – Branchenfremde Arbeitnehmer*

Arbeitnehmer ohne branchenspezifische Berufserfahrung im Maler- oder Gipsergewerbe gelten während der ersten 12 Monate des Arbeitsverhältnisses als branchenfremd. Danach erfolgt ein automatischer Wechsel in die Kategorie C (Hilfsarbeiter).

## **9.2 Entlöhnung im Monatslohn und Lohnzahlung**

Die Entlöhnung erfolgt generell im Monatslohn (stundenabhängig).

Die Lohnabrechnung erfolgt monatlich.

Der Lohn und der Auslagenersatz müssen monatlich bargeldlos in Schweizer Währung ausbezahlt werden.

## **9.3 Sockellöhne (Mindestlöhne)**

Aufgrund der vorgenommenen Einstufung müssen per 1. April 2020 folgende Mindestlöhne (brutto in CHF) bezahlt werden:

| <b>Lohnkategorie</b>  | <b>Maler</b> | <b>Gipser</b> |
|---|--------------|---------------|
| <b>V</b> Vorarbeiter  | 5'564.00     | 5'776.00      |
| <b>A</b> Gelernter Berufsarbeiter ab 3 Jahren Berufserfahrung | 4'871.00     | 5'087.00      |
| <b>B</b> Berufsarbeiter                                       | 4'487.00     | 4'661.00      |
| <b>C</b> Hilfsarbeiter  | 4'299.00     | 4'460.00      |
| <b>D</b> Branchenfremder                                      | 4'017.00     | 4'128.00      |
| Lehrabgänger EFZ im 1. Jahr nach der Lehre                    | 4'171.00     | 4'333.00      |
| Lehrabgänger EFZ im 2. Jahr nach der Lehre                    | 4'406.00     | 4'567.00      |
| Lehrabgänger EFZ im 3. Jahr nach der Lehre                    | 4'670.00     | 4'886.00      |
| Lehrabgänger EBA im 1. Jahr nach der Lehre                    | 3'824.00     | 3'967.00      |
| Lehrabgänger EBA im 2. Jahr nach der Lehre                    | 4'046.00     | 4'202.00      |
| Lehrabgänger EBA im 3. Jahr nach der Lehre                    | 4'266.00     | 4'432.00      |

Per 1. April 2021 müssen pro Lohnkategorie folgende Mindestlöhne (brutto in CHF) bezahlt werden:

| <b>Lohnkategorie</b>  | <b>Maler</b> | <b>Gipser</b> |
|---|--------------|---------------|
| <b>V</b> Vorarbeiter  | 5'594.00     | 5'806.00      |
| <b>A</b> Gelernter Berufsarbeiter ab 3 Jahren Berufserfahrung | 4'901.00     | 5'117.00      |
| <b>B</b> Berufsarbeiter                                       | 4'517.00     | 4'691.00      |
| <b>C</b> Hilfsarbeiter  | 4'329.00     | 4'490.00      |
| <b>D</b> Branchenfremder                                      | 4'047.00     | 4'158.00      |
| Lehrabgänger EFZ im 1. Jahr nach der Lehre                    | 4'201.00     | 4'363.00      |
| Lehrabgänger EFZ im 2. Jahr nach der Lehre                    | 4'436.00     | 4'597.00      |
| Lehrabgänger EFZ im 3. Jahr nach der Lehre                    | 4'700.00     | 4'916.00      |
| Lehrabgänger EBA im 1. Jahr nach der Lehre                    | 3'854.00     | 3'997.00      |
| Lehrabgänger EBA im 2. Jahr nach der Lehre                    | 4'076.00     | 4'232.00      |
| Lehrabgänger EBA im 3. Jahr nach der Lehre                    | 4'296.00     | 4'462.00      |

Die Lehrabgängerlöhne EFZ und EBA können nur von Betrieben angewendet werden, welche im Maler- und Gipserbereich tätig sind und den Aus- und Weiterbildungsbeitrag abrechnen.

Die Lohnbestimmungen der Kategorien B, C und D sind generell nur für Arbeitnehmer anwendbar, die das 18. Altersjahr zurückgelegt haben.

Bei Meinungsverschiedenheiten über die Angemessenheit des vereinbarten Lohnes und über die Einstufung entscheidet die zuständige Paritätische Berufskommission auf Ersuchen des Arbeitgebers oder Arbeitnehmers.

Bei nicht voll leistungsfähigen Arbeitnehmern kann im Einvernehmen mit der Regionalen Paritätischen Berufskommission, beim Fehlen einer solchen mit der Zentralen Paritätischen Berufskommission, von den Sockellöhnen abgewichen werden, wobei die zuständige Berufskommission nach genauer Abklärung des Sachverhalts einen neuen Mindestlohn festlegt.

## **9.4 Lohnerhöhungen**

Die effektiven Monatslöhne (Bruttolohn=Lohn vor Abzügen) aller dem Gesamtarbeitsvertrag unterstellten Arbeitnehmer werden per 1. April 2020 und per 1. April 2021 in allen Kategorien jeweils generell um je CHF 20.00 pro Monat erhöht.

Zusätzlich ist eine individuelle Lohnerhöhung von durchschnittlich CHF 10.00 pro Monat und pro Mitarbeiter zu entrichten. Der individuelle Anteil muss auch ausbezahlt werden, kann aber nach Belieben des Arbeitgebers auf einen oder mehrere Arbeitnehmende verteilt werden.

### **9.4.1 Automatischer Teuerungsausgleich**

Im Zwischenjahr (2021) wird die effektive Teuerung insoweit ausgeglichen, als sie CHF 30.00 übersteigt. Als Berechnungsgrundlage für den generellen Teuerungsausgleich gilt der Indexstand (Art. 9.5 GAV) sowie ein Berechnungslohn von CHF 5'285.00 für Maler bzw. CHF 5470.00 für Gipser.

Ist die Teuerung höher als 2%, so wird über den Ausgleich verhandelt.

## **9.5 Indexausgleich**

Mit der Lohnerhöhung gemäss Art. 9.4 GAV ist die Teuerung bis Ende November 2019 (101.7 Punkte [Basis Dezember 2015]) ausgeglichen.

## **9.6 13. Monatslohn**

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf einen zusätzlichen ganzen durchschnittlichen Monatslohn. Dieser wird entweder am Ende des Kalenderjahres oder anteilmässig zwei Mal jährlich im Juni und im Dezember ausgerichtet.

Für Arbeitnehmer, deren Arbeitsverhältnis ab Stellenantritt nicht mindestens einen Monat gedauert hat, ist kein 13. Monatslohn zu entrichten. Gleichermassen besteht kein Anspruch des Arbeitnehmers, wenn er das Arbeitsverhältnis nicht ordnungsgemäss aufgelöst hat oder wenn er aus wichtigen Gründen fristlos entlassen wurde.

Wird das Arbeitsverhältnis während des Kalenderjahres ordnungsgemäss aufgelöst und hat es mindestens einen Monat gedauert, so besteht der Anspruch des Arbeitnehmers pro rata temporis. Der 13. Monatslohn ist diesfalls mit dem letzten Zahltag zu entrichten.

## **Art. 10 Auslagenersatz**

### **10.1 Mittagsentschädigung**

Der Arbeitgeber leistet den Arbeitnehmern eine Abgeltung der Kosten für die auswärtige Verpflegung. Der Betrieb kann in Absprache mit den Arbeitnehmern für die Dauer des Gesamtarbeitsvertrages zwischen zwei Varianten wählen:

- a) einer pauschalen Entschädigung von CHF 262.00 pro Monat;
- b) einer maximalen Entschädigung von CHF 20.00 pro Mahlzeit.

Bei der monatlichen Pauschalentschädigung nach Variante a) können Absenzen (ausgenommen Ferien- und Feiertage) mit CHF 13.50 in Abzug gebracht werden.

Die Entschädigung nach Variante b) ist dann zu leisten, wenn für die Arbeitnehmer bei auswärtiger Arbeit die Rückkehr für das Mittagessen zum normalen Verköstigungsort (Firmensitz) nicht möglich ist oder die Arbeitnehmer in der Mittagspause nicht nach Hause zurückkehren können und sich dadurch schlechter stellen. Des Weiteren ist eine Entschädigung nach Variante b) nur dann zu bezahlen, wenn die Mahlzeit in einem Restaurant, einer Imbissstube oder einer Kantine eingenommen wird (Catering und Verpflegung auf der Baustelle sind nicht entschädigungspflichtig) und dem Arbeitgeber eine entsprechende Quittung ausgehändigt wird.

### **10.2 Kilometerentschädigung**

Benutzen Arbeitnehmer auf ausdrückliche Anordnung des Betriebes ihren Privatwagen, haben sie Anspruch auf eine Entschädigung von mindestens CHF 0.70 pro Kilometer. Mit dem Motorrad beträgt die Entschädigung CHF 0.45 pro Kilometer.

## **Art. 11 Lohn bei Absenzen**

Der Arbeitnehmer hat Anspruch auf folgende zum vollen Lohn bezahlte Freitage:

- 1 Tag bei Wohnungswechsel für den im überjährigen und ungekündigten Arbeitsverhältnis stehenden Arbeitnehmer mit eigenem Haushalt, einmal innerhalb eines Zeitraumes von 3 Jahren;
- 1 Tag bei Verheiratung;
- 5 Tage bei Geburt eines eigenen Kindes, soweit kein gleich langer oder längerer gesetzlicher Vaterschaftsurlaub eingeführt wird;
- 2 Tage beim Tode von Geschwistern und Schwiegereltern des Arbeitnehmers;
- 3 Tage beim Tode des Ehe- oder Lebenspartners, Kindern und Eltern des Arbeitnehmers.

Für folgende Kurzabsenzen wird der Lohnausfall für eine beschränkte Zeit vergütet:

- a) für die Erfüllung gesetzlicher Pflichten, sofern diese nicht ausserhalb der Arbeitszeit erfüllt werden können;

- b) für die Bekleidung eines öffentlichen Amtes, sofern bei Annahme des Amtes eine Lohnzahlungspflicht des Arbeitgebers vereinbart wurde;
- c) für Arzt- und Zahnarztbesuche ausnahmsweise und nur bei akuter Erkrankung oder Unfall.

In den Fällen von a) und b) sind allfällige Entschädigungen, Taggelder usw. auf den vom Arbeitgeber zu leistenden Lohn anzurechnen, sofern es sich nicht um reine Spesenentschädigungen handelt.

## **Art. 12 Ferien und Feiertage**

### **12.1 Ferien**

Alle Arbeitnehmer bis zum vollendeten 20. Altersjahr haben einen Ferienanspruch von jährlich 27 Arbeitstagen.

Alle Arbeitnehmer zwischen dem vollendeten 20. und dem vollendeten 50. Altersjahr haben einen Ferienanspruch von jährlich 22 Arbeitstagen.

Alle Arbeitnehmer ab dem vollendeten 50. Altersjahr haben einen Ferienanspruch von jährlich 27 Arbeitstagen.

Vom Ferienanspruch sind 5 bzw. 10 Ferientage während der Wintermonate (November bis März) zu beziehen, wobei der genaue Zeitpunkt durch den Arbeitgeber festgelegt wird. Der Arbeitgeber kann, sofern betriebliche Gründe es rechtfertigen, einzelne Ferientage in die Zeit zwischen Weihnachten und Neujahr festlegen.

Die Paritätische Kommission des Kantons Tessin kann eine oder mehrere obligatorische Ferienperioden von höchstens 2 Wochen festlegen; vorbehalten bleibt eine festgelegte Ferienperiode Mitte August. Der Entscheid muss jedes Jahr den Betrieben bis Ende März mitgeteilt werden.

### **12.2 Feiertage**

Alle Arbeitnehmer haben Anspruch auf Vergütung des Lohnausfalles für höchstens 9 Feiertage pro Kalenderjahr (einschliesslich des eidgenössischen Bundesfeiertages am 1. August), sofern diese auf einen Arbeitstag (Montag bis Freitag) fallen.

Ausnahmsweise und begründeterweise im Stundenlohn beschäftigten Arbeitnehmern ist auf dem Grundlohn und allfälligen Überzeitzuschlägen in jedem Fall eine Feiertagsentschädigung von 3.59% zu bezahlen.

Die entschädigungsberechtigten Feiertage werden von den Regionalen Paritätischen Berufskommissionen festgelegt. Entschädigungsberechtigte Feiertage, die in die Ferien fallen, dürfen nicht als Ferientage angerechnet werden.

## **Art. 13 Krankentaggeldversicherung**

Alle dem Gesamtarbeitsvertrag unterstellten Arbeitnehmer sind durch den Arbeitgeber für ein Krankentaggeld zu versichern. Ausgenommen davon sind AHV-Rentenberechtigte. Für diese richtet sich die Lohnfortzahlungspflicht des Arbeitgebers im Krankheitsfall nach Art. 324a OR.

### **13.1 Folgende Versicherungsbedingungen müssen erfüllt sein:**

- a) Beginn des Versicherungsschutzes an dem Tag, an dem der Arbeitnehmer aufgrund der Anstellung die Arbeit aufnahm oder hätte aufnehmen müssen, wobei die Arbeitnehmer

im Rahmen ihres jeweiligen Beschäftigungsgrades vorbehaltlos in die Versicherung aufgenommen werden müssen; die Versicherung kann das Inkrafttreten der Versicherung davon abhängig machen, dass die zu versichernde Person im Umfang ihres Beschäftigungsgrades arbeitsfähig ist.

- b) Leistungsdauer von 730 Tagen (inkl. Wartefrist gemäss Art. 13.3 GAV) pro Krankheitsfall; das erneute Auftreten einer Krankheit gilt hinsichtlich der Leistungsdauer und Wartefrist als neuer Krankheitsfall, wenn der Versicherte ihretwegen während 12 Monaten ununterbrochen arbeitsfähig war.
- c) Endet das Arbeitsverhältnis während eines laufenden Krankheitsfalles, bleibt der Arbeitnehmer in der Kollektivversicherung bis zur Wiedererlangung der Arbeitsfähigkeit oder bis zur Erschöpfung des Leistungsanspruches gemäss lit. b. Bei befristeten Arbeitsverhältnissen bis zu 3 Monaten und bei einer Kündigung während der Probezeit endet der Versicherungsanspruch mit Beendigung des Arbeitsverhältnisses.
- d) Entschädigung von 80% des letzten vereinbarten Bruttolohnes (inkl. 13. Monatslohn) und unter Einschluss der gesetzlichen Kinderzulagen soweit diese nicht weiterhin ausgerichtet werden.
- e) Entrichtung des Taggeldes bei teilweiser Arbeitsunfähigkeit entsprechend dem Grad der Arbeitsunfähigkeit, sofern die Arbeitsunfähigkeit mindestens 25% beträgt.
- f) Prämienbefreiung während der Dauer der Taggeldleistungen.
- g) Im Falle des Zusammentreffens mit Leistungen von Sozialversicherungen (z.B. IV-Rente) besteht ein Anspruch auf 90% des letzten vereinbarten Bruttolohnes (inkl. 13. Monatslohn), jedoch nie mehr als der bisher ausbezahlte Nettolohn.
- h) In allen Fällen unverschuldeter Absenzen endet die Lohnzahlungspflicht des Arbeitgebers mit Beendigung des Arbeitsverhältnisses. Bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses werden die Arbeitnehmer schriftlich über die Möglichkeit einer Abredeversicherung informiert, wie auch darüber, dass sie ihrer Krankenversicherung den Wegfall der Unfallversicherung durch den Arbeitgeber melden müssen. Ebenfalls werden die Arbeitnehmer bei Beendigung des Arbeitsverhältnisses über die Möglichkeit des Eintritts innert 90 Tagen in die Einzelversicherung der kollektiven Taggeldversicherung informiert.

### **13.2 Versicherungswahl**

Es dürfen nur Versicherungen berücksichtigt werden, die den Freizügigkeitsabkommen von Santésuisse oder des Schweizerischen Versicherungsverbandes angeschlossen sind.

### **13.3 Wartefrist**

Der Arbeitgeber hat die Möglichkeit, eine Versicherung abzuschliessen mit einem Leistungsaufschub von maximal 30 Tagen. Während einer allfälligen Wartefrist hat der Arbeitgeber 80% des versicherten Lohnes gemäss Art. 13.1 lit. d GAV zu bezahlen. Davon ausgenommen ist der erste Krankheitstag, sofern der Arbeitnehmer weniger als 4 Jahre im gleichen Betrieb beschäftigt ist.

### **13.4 Prämien**

Die Versicherungsprämien sind vom Arbeitgeber zu bezahlen. Solange keine Prämienbefreiung nach Art. 13.1 lit. f GAV besteht, beteiligt sich der Arbeitnehmer mit 1.25% des individuellen Bruttolohnes an der Nettoprämie. Der Prämienanteil des Arbeitnehmers kann monatlich vom Lohn abgezogen werden.



### **13.5 Haftung und Informationspflicht des Arbeitgebers**

Soweit die Versicherung die oben umschriebenen Leistungen zu erbringen hat, sind sämtliche Leistungen aus Art. 324a OR im Krankheitsfall des Arbeitnehmers abgegolten. Der Arbeitgeber haftet nicht für Leistungsverweigerungen der Versicherung, die auf eine vom Arbeitnehmer verschuldete Verletzung von Versicherungsbedingungen zurückzuführen sind, soweit der Arbeitgeber seiner Informationspflicht nachgekommen ist. Genügen die Versicherungsbestimmungen diesen Anforderungen nicht, haftet der Arbeitgeber für allfällige Differenzen. Er ist verpflichtet, die Arbeitnehmer über die Versicherungsbedingungen und einen allfälligen Wechsel des Versicherers zu informieren.

### **13.6 Vertrauensärzte**

Die Vertragsparteien unterstützen den Beizug von Vertrauensärzten. Den Arbeitgebern steht es frei, Kontrollsysteme für Krankheits- und Unfallabsenzen unter Berücksichtigung des Datenschutzes einzurichten.

Die Arbeitgeber bemühen sich im Rahmen der betrieblichen Möglichkeiten, gesundheitlich beeinträchtigten Branchenangehörigen angemessene Arbeitsplätze anzubieten.

### **Art. 14 Unfallversicherung, Suva-Karenztage**

Die Versicherung der Arbeitnehmer gegen Betriebs- und Nichtbetriebsunfall erfolgt gemäss Bundesgesetz über die Unfallversicherung. Die Suva-Karenztage sind vom Arbeitgeber mit 80% des versicherten Lohnes (Bruttolohn inkl. Anteil 13. Monatslohn) zu entschädigen.

### **Art. 15 Schwangerschaftsabsenzen, Mutterschaftsurlaub**

#### **15.1**

Im Falle einer Schwangerschaft hat die Arbeitnehmerin die Vorgesetzten frühzeitig zu informieren, um die entsprechenden arbeitsgesetzlichen Schutzbestimmungen einzuhalten und die Beschäftigung nach der Niederkunft zu regeln. Im Übrigen wird auf das Merkblatt „Mutterschutz“ des SMGV verwiesen.

#### **15.2**

Bei ärztlich bescheinigter Arbeitsunfähigkeit infolge Schwangerschaftskomplikationen erfolgt die Lohnfortzahlung wie bei Krankheit. Es gelten die entsprechenden Versicherungsbestimmungen der kollektiven Krankentaggeldversicherung.

#### **15.3**

Der Mutterschaftsurlaub beträgt bei Arbeitnehmerinnen, die während den 9 Monaten unmittelbar vor der Niederkunft AHV-rechtlich obligatorisch versichert waren und während dieser Zeit mindestens 5 Monate eine Erwerbstätigkeit ausgeübt haben sowie zum Zeitpunkt der Niederkunft Arbeitnehmerinnen sind, 16 Wochen, während dem 80% des bisherigen Lohnes bezahlt werden. Der Mutterschaftsurlaub ist 2 Wochen vor dem errechneten Geburtstermin anzutreten. 14 Wochen des Mutterschaftsurlaubes sind nach der Niederkunft zu beziehen. Damit sind alle Lohnfortzahlungsverpflichtungen des Arbeitgebers abgegolten.

Allfällige Versicherungsleistungen bzw. der Lohnersatz bei Mutterschaft gemäss Erwerbssersatzgesetz (EOG) sind anzurechnen, d.h. fallen an den Arbeitgeber.

#### **15.4**

Erbringt die Krankentaggeldversicherung vor der Niederkunft keine Leistungen, erfolgt die Lohnfortzahlung des Arbeitgebers gemäss Art. 324a OR. Erbringt die Erwerbssersatzordnung

(EO) nach der Niederkunft keine Leistungen, erfolgt die Lohnfortzahlung des Arbeitgebers während höchstens 8 Wochen.

#### **Art. 16 Militär-, Zivil- und Schutzdienst, Orientierungstag und Rekrutierungstage**

Für den Besuch des Orientierungstages und der Rekrutierungstage sowie für die Leistung von schweizerischem Militär-, Zivil- oder Schutzdienst hat der Arbeitnehmer für diese Zeit Anspruch auf folgende Entschädigungen in Prozenten des Lohnausfalles:

|  | <b>Ledige</b> | <b>Ledige mit Unterstützungspflicht und Verheiratete</b> |
|--|---------------|--|
| Orientierungstag und Rekrutierungstage   | 80%           | 100%   |
| Während der Rekrutenschule als Rekrut  | 80%           | 100%   |
| Während der Grundausbildung anderer Militär-, Zivil- oder Schutzdienstleistungen       | 80%           | 100%   |
| Während Kaderschulen und Abverdienen   | 100%          | 100%   |
| Während der restlichen Dienstzeit anderer Militär-, Zivil- oder Schutzdienstleistungen | 100%          | 100%   |

Die Leistungen gemäss vorstehender Bestimmungen sind nur geschuldet, wenn der Arbeitnehmer vor bzw. nach dem Militär-, Zivil- oder Schutzdienst insgesamt während mehr als 3 Monaten im Betrieb effektiv gearbeitet hat. Diese Frist entfällt für jene Arbeitnehmer, die unmittelbar vor dem neuen Stellenantritt bei einem Arbeitgeber beschäftigt waren, welcher der Militärdienstentschädigungskasse für die betreffenden Arbeitnehmer mindestens während 3 Monaten Beiträge leistet oder geleistet hat.

Die Entschädigung der Erwerbsersatzordnung (EO) fällt dem Arbeitgeber zu, soweit diese die vorstehend festgesetzten Ansätze nicht übersteigt.

#### **Art. 17 Lohnzahlung bei Todesfall**

Für die Lohnfortzahlung gilt Art. 338 OR.

#### **Art. 18 Überkleider**

Den im überjährigen Arbeitsverhältnis stehenden Arbeitnehmern sind pro Jahr vom Arbeitgeber 2 Überkleider zu entschädigen.

#### **Art. 19 Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz**

Um die Gesundheit und Sicherheit der Arbeitnehmer zu schützen, ist der Arbeitgeber verpflichtet, alle notwendigen und technisch möglichen Massnahmen zu ergreifen, um die gesetzlichen Bestimmungen bezüglich Gesundheit und Sicherheit am Arbeitsplatz zu erfüllen.

Die Arbeitnehmer unterstützen den Arbeitgeber bei der Anwendung der zu ergreifenden Massnahmen. Sie befolgen die Instruktionen und benützen die Vorrichtungen für die Gesundheit und Sicherheit in korrekter Weise.

Es besteht eine paritätisch zusammengesetzte „Kommission für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz“ (KAGA), die sich mit einschlägigen Sachfragen auseinandersetzt und geeignete Massnahmen empfiehlt oder anordnet, welche den Gesundheitsschutz und die Arbeitssicherheit fördern.

### **19.1 ASA-Branchenlösung**

Die Richtlinie 6508 der „Eidgenössischen Koordinationskommission für Arbeitssicherheit“ (EKAS) verpflichtet die Arbeitgeber gemäss der Verordnung über die Verhütung von Unfällen und Berufskrankheiten (VUV), Arbeitsärzte und andere Spezialisten der Arbeitssicherheit beizuziehen, wenn es zum Schutz der Gesundheit der Arbeitnehmer und für ihre Sicherheit erforderlich ist (Art. 11a VUV).

Die von der KAGA erarbeitete und von der EKAS am 15. Oktober 1999 genehmigte Branchenlösung „Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz im Maler- und Gipsergewerbe“ (ASA-Branchenlösung) ist auf alle Betriebe gemäss Art. 1 GAV anwendbar.

Die ASA-Branchenlösung verpflichtet alle Arbeitgeber und deren Arbeitnehmer, möglichst sichere Arbeitsplätze zu gewährleisten. Dieser Schutzzweck ist gleichzeitig sowohl eine Führungsaufgabe als auch ein dauerndes Anliegen eines jeden Arbeitnehmers.

### **19.2 Pflichten des Arbeitgebers**

Der Arbeitgeber ist verpflichtet, die ASA-Branchenlösung in seinem Betrieb umzusetzen und die periodischen Sicherheitsprüfungen vorzunehmen.

Mit Hilfe des Handbuchs zur ASA-Branchenlösung und der darin enthaltenen Gefahrenlisten, Checklisten und Massnahmen hat jeder Arbeitgeber die speziell im Maler- und Gipsergewerbe bestehenden Gefahren systematisch zu erfassen.

Die Arbeitnehmer oder ihre Vertreter eines Betriebes müssen rechtzeitig orientiert und angehört werden über Fragen der Umsetzung der ASA-Branchenlösung, insbesondere soweit betriebsindividuelle Massnahmen erforderlich sind.

Der Arbeitgeber ist verpflichtet, einen Arbeitnehmer für die Ausbildung „Kontaktperson für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz (KOPAS)“ (Grundkurs) anzumelden und dafür besorgt zu sein, dass alle drei Jahre bzw. bis spätestens zum Wechsel auf ein neues Schwerpunktthema die obligatorischen Weiterbildungskurse besucht werden.

Bei einer Kontrolle muss der Arbeitgeber die Anschlussklärung und das (persönliche) Handbuch zur ASA-Branchenlösung sowie die Bestätigung über den besuchten KOPAS-Grundkurs bzw. den KOPAS-Weiterbildungskurs vorlegen.

Arbeitgebern, die gegen die Pflichten gemäss Art. 19.2 GAV verstossen, wird eine Konventionalstrafe gemäss Art. 6.5 lit. b Ziff. 4 GAV auferlegt.

### **19.3 Pflichten des Arbeitnehmers**

Die Arbeitnehmer sind verpflichtet, die Anordnungen und Weisungen des Arbeitgebers zur Arbeitssicherheit und zum Gesundheitsschutz zu befolgen und daran aktiv mitzuwirken.

Die vom Arbeitgeber ernannten Arbeitnehmer sind verpflichtet, die Ausbildung zur „Kontaktperson für Arbeitssicherheit und Gesundheitsschutz (KOPAS)“ zu absolvieren und die diesbezüglichen Pflichten im Betrieb gewissenhaft zu erfüllen.

### **19.4 Stellung der KOPAS**

Die vom Arbeitgeber ernannten und ausgebildeten KOPAS nehmen eine Führungs- und Kontrollfunktion im Betrieb wahr. Sie haben gegenüber allen Arbeitnehmern ein verbindliches und direktes Weisungsrecht in allen Belangen des Vollzugs der ASA-Branchenlösung und der Überwachung der einschlägigen Vorschriften über die Arbeitssicherheit und den Gesundheitsschutz.

Die KOPAS sind die engsten Berater des Arbeitgebers in allen Bereichen der Arbeitssicherheit und des Gesundheitsschutzes und haben diesem gegenüber ein Antragsrecht auf Vollzug von Massnahmen.

### **19.5 Ausnahme**

Betriebe, die das Subsidiär-Modell im Sinne der EKAS-Richtlinie Nr. 6508 erfüllen, sind von den Art. 19.1 bis 19.4 GAV ausgenommen.

### **Art. 20 Vollzugs- sowie Aus- und Weiterbildungsbeiträge**

Die Bestimmungen über die Aus- und Weiterbildungsbeiträge sind in einer besonderen gesamtarbeitsvertraglichen Vereinbarung geregelt.

Für den Vollzug des Gesamtarbeitsvertrages für das Maler- und Gipsergewerbe im Sinne von Art. 357a OR und des Bundesgesetzes über die Allgemeinverbindlicherklärung entrichten die Arbeitgeber an die Kosten des Vertragsvollzuges einen Monatsbeitrag von CHF 10.00 und zusätzlich einen Monatsbeitrag von CHF 5.00 pro Arbeitnehmer. Die Arbeitnehmer entrichten einen Monatsbeitrag von CHF 7.00. Das Inkasso erfolgt gemeinsam mit dem Beitrag für die berufliche Aus- und Weiterbildung (Gimafonds). Der Arbeitgeber ist verpflichtet, den Arbeitnehmern die Gimafonds-Bestätigung über den erfolgten und überwiesenen Abzug des Vollzugsbeitrages und des Aus- und Weiterbildungsbeitrages auszuhändigen.

### **Art. 21 Verbot von Akkordarbeit**

Die Akkordarbeit ist im Maler- und Gipsergewerbe untersagt. Als Akkord gelten jene Tätigkeiten, deren Entlohnung grundsätzlich nicht von der Zeit, sondern von der Arbeitsmenge oder vom Arbeitserfolg abhängig gemacht wird.

Untergeordnete Prämien oder Entgelte sind nicht als Akkord zu betrachten.

### **Art. 22 Verbot von Schwarzarbeit**

Den Arbeitnehmern ist jegliche Berufsarbeit gemäss Art. 24 GAV für Dritte untersagt (Schwarzarbeit). Arbeitnehmer, die gegen dieses Verbot verstossen, können fristlos entlassen werden.

Ebenfalls untersagt ist die Begünstigung von Schwarzarbeit (als Arbeitgeber). Der Begünstigung macht sich u.a. schuldig, wer es unterlässt, die für ein neues Arbeitsverhältnis erforderlichen Abklärungen (Austrittsbestätigung des letzten Arbeitgebers) zu treffen.

### **Art. 23 Gleichstellung und Diskriminierungsverbot**

Der Arbeitgeber ist dafür besorgt, dass unter den Mitarbeitenden ein Klima des gegenseitigen Respekts und der Toleranz gepflegt wird, welches Benachteiligungen und Diskriminierungen wegen des Geschlechts, des Alters, der Herkunft, der Rasse, der sexuellen Orientierung, der Sprache, der sozialen Stellung, der Lebensform, der religiösen, weltanschaulichen oder politischen Überzeugung oder wegen einer körperlichen, geistigen oder psychischen Behinderung ausschliesst sowie Belästigungen und gesundheitliche Beeinträchtigungen verhindert. Die Unternehmen schaffen eine offene und angstfreie Kommunikationskultur, um Mobbing vorzubeugen.

## **D. Schlussbestimmungen**

---

### **Art. 24 Berufe und Berufsarbeiten des Maler- und Gipsergewerbes**

#### **24.1 Malergewerbe**

Zum Malergewerbe gehören die Berufe:

Maler, Kundenmaler, Dekorationsmaler, Restaurator, Bauernmaler, Tapezierer (ohne Dekoration), Beizer, Vergolder, Stein- und Holzimitator, Ablauger, Spritzer und Plastiker, Strassenmarkierer.

Die Berufsarbeiten umfassen unter anderem: Auftragen von Anstrich-, Beschichtungs- und Strukturmaterialien sowie Aufziehen von Tapeten, Belägen und Geweben aller Art, Anbringen von fugenlosen Wand- und Bodenbeschichtungen, Verschönern und Erhalten von Bauten und Bauteilen, Einrichtungen und Gegenständen sowie Schützen gegen Witterungs- und andere Einflüsse.

#### **24.2 Gipsergewerbe**

Zum Gipsergewerbe gehören die Berufe:

Gipser, Verputzer, Stukkateur, Grundeur, Trockenbauer (Leichtbausysteme), Fassadenisoleur.

Zu den Berufsarbeiten des Gipsers gehören: Wand-, Decken- und Bodenkonstruktionen, Verkleidungen, Isolationen aller Art, Innen- und Aussenputze und Stukkaturen, Sanieren von Bauten und Schützen von Bauteilen sowie von Werkstücken gegen physikalische und chemische Einflüsse und solche von gefährlichen Werkstoffen.

### **Art. 25 Berufliche Weiterbildung**

In beidseitiger Absprache zwischen Arbeitgeber und Arbeitnehmer ist der Besuch von vom Gimafonds unterstützten Weiterbildungskursen zu fördern. Dabei soll ein einzelner Arbeitnehmer pro Kalenderjahr bis 5 Kurstage belegen können.

### **Art. 26 Vorruhestandsmodell (VRM)**

Die Vertragsparteien haben einen separaten Gesamtarbeitsvertrag ‚Vorruhestandsmodell im Schweizerischen Maler- und Gipsergewerbe‘ (GAV VRM Maler-Gipser) abgeschlossen und setzen sich für eine gemeinsame Umsetzung und Durchführung ein.

## **Anhang: Kautio**

---

### **Art. 1 Grundsatz**

#### **1.1**

Zur Sicherung der Vollzugs- sowie Aus- und Weiterbildungsbeiträge sowie der gesamtarbeitsvertraglichen Ansprüche der Regionalen und Zentralen Paritätischen Berufskommission für das Maler- und Gipsergewerbe (RPBK und ZPBK) hat jeder Arbeitgeber, der Arbeiten im Geltungsbereich des Gesamtarbeitsvertrages für das Maler- und Gipsergewerbe ausführt, vor der Arbeitsaufnahme zu Gunsten der ZPBK eine Kautio in der Höhe bis zu CHF 10000.00 oder den gleichwertigen Betrag in Euro zu hinterlegen.

## 1.2

Die Kautionsleistung kann in bar oder durch eine unwiderrufliche Garantie einer der FINMA unterstellten Bank oder einer der FINMA unterstellten Versicherung erbracht werden. Mit der Bank oder der Versicherung ist die Bezugsberechtigung zu Gunsten der ZPBK zu regeln und deren Verwendungszweck zu bestimmen. Die in bar hinterlegte Kautionsleistung wird von der ZPBK auf einem Sperrkonto angelegt und zum Zinssatz für entsprechende Konten verzinst. Der Zins verbleibt auf dem Konto und wird erst bei Freigabe der Kautionsleistung abgerechnet. Die ZPBK ist berechtigt, bei der Freigabe der Kautionsleistung (Saldierung) Bankgebühren zu verrechnen und vorab in Abzug bringen zu lassen.

### Art. 2 Höhe der Kautionsleistung

Arbeitgeber sind von der Kautionspflicht befreit, wenn die Auftragssumme (Vergütung gemäss Werkvertrag) geringer als CHF 2000.00 ist. Diese Kautionsbefreiung gilt pro Kalenderjahr. Bei einer Auftragssumme ab CHF 2000.00 bis CHF 20000.00 pro Kalenderjahr beträgt die Kautionsleistung CHF 5000.00. Überschreitet die Auftragssumme CHF 20000.00 pro Kalenderjahr, so ist die volle Kautionsleistung in der Höhe von CHF 10000.00 zu leisten. Der Betrieb hat der ZPBK den Werkvertrag vorzuweisen, sofern die Auftragssumme weniger als CHF 2000.00 beträgt.

| Auftragssumme ab | Auftragssumme bis | Kautionshöhe          |
|------------------|-------------------|-----------------------|
|                  | CHF 2000.00       | Keine Kautionspflicht |
| CHF 2000.00      | CHF 20000.00      | CHF 5000.00           |
| CHF 20000.00     |                   | CHF 10000.00          |

### Art. 3 Anrechenbarkeit

Auf dem Gebiet der Eidgenossenschaft muss eine Kautionsleistung nur einmal geleistet werden. Die Kautionsleistung ist an allfällige Kautionsforderungen aus anderen allgemeinverbindlich erklärten Gesamtarbeitsverträgen anzurechnen. Der Beweis über eine bereits geleistete Kautionsleistung liegt beim Arbeitgeber und hat schriftlich zu erfolgen.

### Art. 4 Verwendung der Kautionsleistung

Die Kautionsleistung wird in folgender Reihenfolge zur Tilgung von belegten Ansprüchen der RPBK und ZPBK verwendet:

1. Zur Deckung von Konventionalstrafen, Kontroll- und Verfahrenskosten;
2. Zur Bezahlung des Vollzugs- sowie Aus- und Weiterbildungsbeitrages gemäss Art. 20 GAV.

### Art. 5 Inanspruchnahme der Kautionsleistung

#### 5.1

Auf jegliche Form der Kautionsleistung muss die ZPBK innert 15 Kalendertagen nach schriftlicher Anzeige über die beabsichtigte Inanspruchnahme Zugriff haben, wenn folgende Voraussetzungen erfüllt sind:

Wenn dem Arbeitgeber der Entscheid der RPBK betreffend Feststellungen von GAV-Verletzungen mit einer Rechtsmittelbelehrung (Art. 6.5 GAV) eröffnet wurde und er

1. auf das Rechtsmittel (Rekurs) verzichtet und innerhalb der gesetzten Frist die Konventionalstrafe sowie die Kontroll- und Verfahrenskosten nicht auf das Konto der RPBK überwiesen hat, oder

2. nach Beurteilung des Rechtsmittels (Rekurs) den Entscheid der ZPBK nicht akzeptiert bzw. innerhalb der von der ZPBK gesetzten Zahlungsfrist die Konventionalstrafe sowie die Kontroll- und Verfahrenskosten nicht auf das Konto der ZPBK überwiesen hat, *oder*
3. auf schriftliche Abmahnung hin den Vollzugs- sowie Aus- und Weiterbildungsbeitrag gestützt auf Art. 20 GAV nicht innerhalb der gesetzten Frist bezahlt hat.

## 5.2

Sind die Voraussetzungen gemäss Art. 5.1 dieses Anhangs erfüllt, so ist die ZPBK ohne Weiteres berechtigt, bei der zuständigen Stelle (Bank/Versicherung) die anteilmässige oder vollumfängliche Auszahlung der Kautions (je nach Höhe der Konventionalstrafe sowie der Kontroll- und Verfahrenskosten und/oder der Höhe des geschuldeten Vollzugs- sowie Aus- und Weiterbildungsbeitrages) oder die entsprechende Verrechnung mit der Barkautions zu verlangen.

## 5.3

Nach erfolgter Inanspruchnahme der Kautions durch die ZPBK informiert diese innert 10 Tagen den Arbeitgeber schriftlich über den Zeitpunkt und den Umfang der Inanspruchnahme. Gleichzeitig legt sie dem Arbeitgeber in einem schriftlichen Bericht dar, aus welchen Gründen die Inanspruchnahme erfolgt ist und wie sich dieselbe der Höhe nach zusammensetzt.

## 5.4

Im Falle der Inanspruchnahme hat die ZPBK den Arbeitgeber schriftlich darauf hinzuweisen, dass gegen die Inanspruchnahme der Kautions Klage beim zuständigen Gericht am Sitz der ZPBK eingereicht werden kann. Dabei kommt ausschliesslich Schweizerisches Recht zur Anwendung.

### **Art. 6 Aufstocken der Kautions nach erfolgtem Zugriff**

Der Arbeitgeber ist verpflichtet, innerhalb von 30 Tagen oder vor Aufnahme einer neuen Arbeit im allgemeinverbindlich erklärten Geltungsbereich die Kautions wieder aufzustocken.

### **Art. 7 Freigabe der Kautions**

Arbeitgeber, welche eine Kautions gestellt haben, können in den folgenden Fällen bei der ZPBK schriftlich Antrag auf Freigabe dieser Kautions stellen:

- a) der im Geltungsbereich des allgemeinverbindlich erklärten GAV ansässige Arbeitgeber hat seine Tätigkeit im Maler- und/oder Gipsergewerbe definitiv (rechtlich und faktisch) eingestellt;
- b) der im Geltungsbereich des allgemeinverbindlich erklärten GAV tätige Entsendebetrieb frühestens 6 Monate nach Vollendung des Werkvertrages.

In den obgenannten Fällen müssen kumulativ folgende Voraussetzungen zwingend erfüllt sein:

- a) Die gesamtarbeitsvertraglichen Ansprüche wie Konventionalstrafen, Kontroll- und Verfahrenskosten, Vollzugs- sowie Aus- und Weiterbildungsbeiträge sind ordnungsgemäss bezahlt *und*
- b) Die RPBK und/oder ZPBK hat keine Verletzung von GAV-Bestimmungen festgestellt und sämtliche Kontrollverfahren sind abgeschlossen.

**Art. 8 Sanktion bei Nichtleistung der Kautio**

Leistet ein Arbeitgeber trotz erfolgter Mahnung die Kautio nicht, so wird dieser Verstoß gemäss Art. 6.5 lit. b Ziff. 6 GAV mit einer Konventionalstrafe bis zur Höhe der zu leistenden Kautio und der Erhebung von Bearbeitungskosten geahndet. Die Bezahlung der Konventionalstrafe befreit den Arbeitgeber nicht von seiner Pflicht, eine Kautio zu stellen.

**Art. 9 Kautionsbewirtschaftung**

Die ZPBK kann die Bewirtschaftung der Kautio teilweise oder vollumfänglich delegieren.

**Art. 10 Gerichtsstand**

Im Streitfall sind die ordentlichen Gerichte am Sitz der ZPBK in 8021 Zürich zuständig. Es kommt ausschliesslich Schweizerisches Recht zur Anwendung.



Zürich, im Juli 2020

**Schweizerischer Maler- und Gipserunternehmerverband (SMGV)**

M. Freda

P. Baeriswyl

**Gewerkschaft Unia**

V. Alleva

A. Ferrari

B. Campanello

**Gewerkschaft Syna**

A. Kerst

H. Maissen

## Protokollvereinbarung

---

### Lehrlinge (EFZ und EBA)

Der Arbeitgeberverband SMGV verpflichtet sich schuldrechtlich gegenüber den Arbeitnehmerverbänden, jährliche Richtlinien zuhanden der Lehrmeister und der Lehrlingsämter über folgende Gegenstände herauszugeben:

Lehrlingsentschädigungen, Ferien und Feiertage, Krankentaggeldversicherung und Überkleider.

Die Lehrlinge haben Anspruch auf:

- Pro Kalenderjahr 27 Arbeitstage bezahlte Ferien bis zum vollendeten 20. Altersjahr (Art. 12.1 GAV)
- max. 9 bezahlte Feiertage (einschliesslich 1. August) (Art. 12.2 GAV)
- 2 bezahlte Überkleider (in natura) (Art. 18 GAV)
- die gleichen Zulagen bei auswärtiger Arbeit (Art. 10 GAV)
- die Entschädigung für Militär-, Zivil- und Schutzdienst sowie für den Besuch des Orientierungstages und der Rekrutierungstage (Art. 16 GAV)
- die Entschädigung bei Absenzen (Art. 11 GAV)
- die gleichen Überstundenzuschläge (Art. 8.4 GAV)

Dem Lehrling ist es überdies untersagt, während der Freizeit Berufsarbeiten für Dritte auszuführen (Schwarzarbeit).

In beidseitiger Absprache zwischen Arbeitgeber und Lehrling ist der Besuch von vom Gimafonds unterstützten Weiterbildungskursen für Lehrlinge zu fördern.

Den Lehrmeistern wird empfohlen, ihre Lehrlinge nach erfolgreichem Lehrabschluss eine angemessene Zeit weiter zu beschäftigen.

## Allgemeines

---

Als vertragschliessende Parteien zeichnen:

### **Schweizerischer Maler- und Gipserunternehmerverband (SMGV)**

Oberwiesenstrasse 2  
8304 Wallisellen

Tel. 043 233 49 00

[www.smgv.ch](http://www.smgv.ch)

### **Unia Zentralsekretariat**

Strassburgstrasse 11  
8004 Zürich

Tel. 044 295 15 15

[www.unia.ch](http://www.unia.ch)

### **Syna**

Zentralsekretariat  
Römerstrasse 7  
4601 Olten

Tel. 044 279 71 71

[www.syna.ch](http://www.syna.ch)

---

### **Zentrale Paritätische Berufskommission des Maler- und Gipsergewerbes (ZPBK)**

Postfach 5038  
8021 Zürich

Tel. 044 295 30 65

[www.zpbk.ch](http://www.zpbk.ch)

### **Berufsregister des Maler- und Gipsergewerbes (BR)**

Postfach 5038  
8021 Zürich

Tel. 044 295 30 68

[www.berufsregister.com](http://www.berufsregister.com)

## **Gimafonds**

---

Seit der Einführung des obligatorischen Berufsbeitrages am 1. Januar 1978 konnte das Kursangebot für die berufliche Weiterbildung stark erweitert werden.

Gleichzeitig sind aber auch die materiellen Grundlagen für den Kursbesuch wesentlich verbessert worden, um den Arbeitnehmern des Maler- und Gipsergewerbes den Besuch von Weiterbildungsveranstaltungen zu erleichtern.

Der Gimafonds erbringt beim Kursbesuch grosszügige Leistungen in Form von Lohnausfallentschädigungen sowie Kurskostenentschädigungen (gemäss Reglement).

Die vertragschliessenden Verbände SMGV, Unia und Syna empfehlen sämtlichen Berufs- und Hilfsarbeitern den Besuch solcher Weiterbildungsveranstaltungen, um persönlich mit den ständigen Erneuerungen in unserer Branche Schritt halten zu können.

Kursprogramme, Anmeldungen und Reglemente über die Ausrichtung von Lohn- und Kurskostenentschädigungen können bei der Geschäftsstelle bezogen werden.

### **Gimafonds**

Berufsbeitrag des Maler- und Gipsergewerbes  
Postfach 5038  
8021 Zürich

Tel. 044 295 30 60

[www.gimafonds.ch](http://www.gimafonds.ch)

## Alphabetisches Sachwortregister

Zitierweise der Sachregisterhinweise:

- **GAV** steht für **Gesamtarbeitsvertrag**
- **Ziffern** stehen für **Artikel**
- **A** steht für **Anhang**
- **S.** steht für **Seitenzahl**

|   |              |  |  |
|---|--------------|--|--|
| <b>A</b>  |              |  |  |
| Absenzen, bezahlte .....                                  | 8.6          |  |  |
| Absenzen, Freitage (z.B. Heirat, Todesfall, Geburt) ..... | 11           |  |  |
| Adressen .....  | S. 26        |  |  |
| Akkordarbeit, Verbot .....                                | 21           |  |  |
| Allgemeinverbindlicherklärung .....                       | 4            |  |  |
| Anstellung, Beginn .....                                  | 7            |  |  |
| Arbeitssicherheit/Gesundheitsschutz .                     | 19           |  |  |
| Anschlussklärung .....                                    | 19.2         |  |  |
| ASA-Branchenlösung .....                                  | 19.1         |  |  |
| Ausbildung KOPAS .....                                    | 19.3         |  |  |
| Handbuch.....   | 19.2         |  |  |
| Kommission KAGA.....                                      | 19           |  |  |
| KOPAS.....  | 19.3/19.4    |  |  |
| Pflichten Arbeitgeber .....                               | 19/19.1/19.2 |  |  |
| Pflichten Arbeitnehmer .....                              | 19.1/19.3    |  |  |
| Arbeitszeit.....  | 8            |  |  |
| Begriff.....  | 8.2          |  |  |
| Buchführung/Einsicht/Kontrolle.....                       | 8.9          |  |  |
| Feiertagsarbeit .....                                     | 8.4          |  |  |
| Grundsatz.....  | 8.1          |  |  |
| Höchst Arbeitszeit Woche.....                             | 8.3          |  |  |
| Lohnersatzleistungen.....                                 | 8.5          |  |  |
| Mehrstunden, Zuschlag/Ausgleich                           | 8.4          |  |  |
| Feiertagsarbeit, Nacharbeit,                              |              |  |  |
| Sonntagsarbeit .....                                      | 8.4          |  |  |
| Normalarbeitszeit pro Tag/Woche/                          |              |  |  |
| Jahr .....  | 8.2          |  |  |
| Reisezeit .....   | 8.8          |  |  |
| Samstagsarbeit .....                                      | 8.1          |  |  |
| Überstunden.....  | 8.4          |  |  |
| Überzeit .....  | 8.4          |  |  |
| ASA-Branchenlösung.....                                   | 19.1         |  |  |
| Aufbewahrung Lohnunterlagen .....                         | 6.4          |  |  |
| Ausgleich von Mehrstunden.....                            | 8.4          |  |  |
| Auslagenersatz .....                                      | 10           |  |  |
| <b>B</b>  |              |  |  |
| Berufe/Berufsarbeiten Maler/Gipser ...                    | 24           |  |  |
| Berufsarbeiter gelernt/ungelernt...9.1/9.3                |              |  |  |
| Berufskommissionen.....                                   | 6            |  |  |
| Kompetenzen .....   | 6.3          |  |  |
| Regionale Paritätische                                    |              |  |  |
| Berufskommission (RPBK) .....                             | 6.2          |  |  |
| Zentrale Paritätische                                     |              |  |  |
| Berufskommission (ZPBK) .....                             | 6.1          |  |  |
| Berufsregister (BR) .....                                 | 6.8/S. 26    |  |  |
| Branchenfremder Arbeiter .....                            | 9.1/9.3      |  |  |
| <b>D</b>  |              |  |  |
| Dauer des GAV .....                                       | 5            |  |  |
| Diskriminierungsverbot.....                               | 23           |  |  |
| Durchsetzung des GAV, Verbände.....                       | 2            |  |  |
| <b>E</b>  |              |  |  |
| Einstufung/Lohnkategorie.....                             | 9.1          |  |  |
| Einwirkungspflicht .....                                  | 2.1          |  |  |
| Entsendebetriebe .....                                    | 1.3          |  |  |
| Erwerbsersatzordnung (EO).....                            | 15.4/16      |  |  |
| <b>F</b>  |              |  |  |
| Fehlstunden/Minusstunden .....                            | 8.7          |  |  |
| Feiertage.....  | 12.2         |  |  |
| Feiertagsarbeit .....                                     | 8.4          |  |  |
| Ferien.....   | 12.1         |  |  |
| Friedenspflicht.....                                      | 3            |  |  |
| Fristen   |              |  |  |
| Aufstocken Kautio.....                                    | A6           |  |  |
| Ausgleich von Mehrstunden.....                            | 8.4          |  |  |
| Entschädigung Militär-, Zivil-,.....                      |              |  |  |
| Schutzdienst, Orientierungstag                            |              |  |  |
| und Rekrutierungstage .....                               | 16           |  |  |
| Zugriff/Freigabe Kautio .....                             | A5.1/A7      |  |  |
| Kündigung .....   | 7.3.1        |  |  |
| Rekurs .....  | 6.3          |  |  |
| Sperrfristen Kündigung .....                              | 7.3.3        |  |  |
| SUVA-Karenztage .....                                     | 14           |  |  |
| Wartefrist Krankentaggeld .....                           | 13.3         |  |  |
| <b>G</b>  |              |  |  |
| Geltungsbereich GAV.....                                  | 1            |  |  |
| Arbeitsvermittlung/Personalverleih                        | 1.3          |  |  |
| betrieblich/beruflich.....                                | 1.2          |  |  |
| Betriebe ausserhalb des räumlichen                        |              |  |  |
| Geltungsbereiches GAV .....                               | 1.3          |  |  |
| Entsendebetriebe .....                                    | 1.3          |  |  |
| Geschäftsführer .....                                     | 1.3          |  |  |
| persönlich .....  | 1.3          |  |  |
| räumlich.....   | 1.1          |  |  |
| Gemeinsame Durchsetzung .....                             | 2.2          |  |  |
| Gimafonds.....  | 20/25/S. 27  |  |  |
| Gipserberuf, -arbeiten .....                              | 1.2/24       |  |  |
| Gleichstellung, Gebot .....                               | 23           |  |  |
| <b>H</b>  |              |  |  |
| Handbuch ASA Branchenlösung .....                         | 19.2         |  |  |
| Hilfsarbeiter.....  | 9.1/9.3      |  |  |

## K

|  |                  |
|--|------------------|
| Kaufmännisches Personal .....                    | 1.3              |
| Kaution .....                                    | A                |
| Anrechenbarkeit/Leistungspflicht...              | A3               |
| Aufstocken/Zeitpunkt .....                       | A6               |
| Befreiung .....                                  | A2               |
| Bewirtschaftung .....                            | A9               |
| Form .....                                       | A1.2             |
| Freigabe .....                                   | A7               |
| Gerichtsstand .....                              | A10              |
| Höhe/Auftragssumme .....                         | A2               |
| Inanspruchnahme/<br>Zugriff .....                | A5.1/5.2/5.3/5.4 |
| Nichtleistung/Sanktion .....                     | A8/6.5           |
| Sperrkonto/Verzinsung .....                      | A1.2             |
| Verwaltungskosten .....                          | A1.2             |
| Verwendung .....                                 | A4               |
| Zweck/Zeitpunkt .....                            | A1.1             |
| Kilometerentschädigung .....                     | 10.2             |
| Kontaktperson Arbeitssicherheit .....            | 19.3             |
| KOPAS .....                                      | 19.4             |
| Kontrollen/Unterlagen .....                      | 6.4              |
| Kontrollkosten .....                             | 6.6              |
| Konventionalstrafe .....                         | 6.5              |
| Höhe/Kriterien allgemein .....                   | 6.5              |
| Akkordverbot .....                               | 6.5/21           |
| Arbeitssicherheit/Gesundheits-<br>schutz .....   | 6.5/19           |
| Arbeitszeitkontrolle .....                       | 6.5/8.9          |
| Aufbewahren Lohnunterlagen .....                 | 6.5/6.4          |
| Kaution .....                                    | 6.5/A8           |
| Kontrolle/Unterlagen .....                       | 6.5/6.4          |
| Schwarzarbeitsverbot .....                       | 6.5/22           |
| Krankentaggeldversicherung .....                 | 13               |
| Haftung/Informationspflicht<br>Arbeitgeber ..... | 13.5             |
| Pflicht Arbeitgeber .....                        | 13               |
| Prämien, Beteiligung .....                       | 13.4             |
| Versicherungsbedingungen .....                   | 13.1             |
| Versicherungswahl .....                          | 13.2             |
| Vertrauensärzte .....                            | 13.6             |
| Wartefrist (Leistungsaufschub) ...               | 13.3             |
| Kündigung des GAV .....                          | 5                |
| Kündigung der Anstellung .....                   | 7.3              |
| Kündigungsfristen .....                          | 7.3.1            |
| Kündigung bei Krankheit/Unfall .                 | 7.3.2            |
| Sperrfristen .....                               | 7.3.3            |
| Kurse, Weiterbildung .....                       | 25               |
| <b>L</b>   |                  |
| Lehrabgänger .....                               | 9.3              |
| Lehrlinge, Ansprüche .....                       | 1.3/S. 25        |
| Lohnabrechnung .....                             | 9.1/9.2          |
| Lohn .....                                       | 9                |

|  |         |
|--|---------|
| Absenzen/Freitage (z.B. Heirat, Woh-<br>nungswechsel)/Kurzabsenzen ..... | 11      |
| Bargeldlose Lohnzahlung .....  | 9.2     |
| Einstufung/Lohnkategorien .....  | 9.1/9.3 |
| Lehrabgänger .....   | 9.3     |
| Meinungsverschiedenheiten .....  | 9.3     |
| Mindestlöhne (Sockellöhne) .....   | 9.3     |
| Monatslohn .....   | 9.2     |
| 13. Monatslohn, Anspruch,<br>Zahlung .....                               | 9.6     |
| Unterschreitung Mindestlohn .....  | 9.3     |
| Lohnerhöhungen .....   | 9.4     |
| Indexausgleich .....   | 9.5     |
| Teuerungsausgleich .....   | 9.4.1   |
| Lohnersatzleistungen .....   | 8.5     |
| Lohn Freitage .....  | 11      |
| Lohnzahlung Todesfall .....  | 17      |

## M

|                                    |        |
|------------------------------------|--------|
| Malerberuf, -arbeiten .....        | 1.2/24 |
| Mehrstunden .....                  | 8.4    |
| Militärdienst .....                | 16     |
| Mittagsentschädigung .....         | 10.1   |
| Monatslohn .....                   | 9.2    |
| Mutterschaft/Schwangerschaft ..... | 15     |
| Arbeitsunfähigkeit .....           | 15.2   |
| Lohnfortzahlung .....              | 15.4   |
| Mutterschaftsurlaub .....          | 15.3   |

## N

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| Nacharbeit .....          | 8.4 |
| Normalarbeitszeiten ..... | 8.2 |

## O

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| Orientierungstag Militär ..... | 16 |
|--------------------------------|----|

## P

|                                       |            |
|---------------------------------------|------------|
| Parteien des GAV .....                | S. 3/S. 26 |
| Pensionskasse .....                   | 6.9        |
| Personalverleih .....                 | 1.3        |
| Privates Fahrzeug .....               | 10.2       |
| Probezeit/Kündigung .....             | 7.3.1      |
| Protokollvereinbarung Lehrlinge ..... | S. 25      |

## R

|   |         |
|---|---------|
| Regionale Paritätische Berufs-<br>kommission (RPBK) ..... | 2.1/6.2 |
| Reisezeit .....   | 8.8     |
| Rekrutierungstage Militär .....                           | 16      |

## S

|                             |     |
|-----------------------------|-----|
| Schutzdienst .....          | 16  |
| Schwarzarbeit, Verbot ..... | 22  |
| Sonntagsarbeit .....        | 8.4 |

## T

|                               |       |
|-------------------------------|-------|
| Teilzeitbeschäftigte .....    | 7.2   |
| Teuerungsausgleich Lohn ..... | 9.4.1 |
| Todesfall, Lohnzahlung .....  | 17    |

**U**

|                                      |     |
|--------------------------------------|-----|
| Überkleider .....                    | 18  |
| Überstunden .....                    | 8.4 |
| Überzeit .....                       | 8.4 |
| Unfallversicherung, Karenztage ..... | 14  |

**V**

|  |          |
|--|----------|
| Vaterschaftsurlaub .....                           | 11       |
| Verbot Akkordarbeit .....                          | 21       |
| Verbot Diskriminierung.....                        | 23       |
| Verbot Schwarzarbeit.....                          | 22       |
| Verfahrenskosten.....                              | 6.7      |
| Verpflegung, auswärtige .....                      | 10.1     |
| Versicherungen.....                                | 13/14/15 |
| Vertrauensärzte .....                              | 13.6     |
| Vollzugs- Aus- und Weiterbildungs-<br>beitrag..... | 6.3/20   |

|                             |    |
|-----------------------------|----|
| Höhe/Inkasso/Gimafonds..... | 20 |
|-----------------------------|----|

|            |    |
|------------|----|
| Zweck..... | 20 |
|------------|----|

|                   |         |
|-------------------|---------|
| Vorarbeiter ..... | 9.1/9.3 |
|-------------------|---------|

|                          |    |
|--------------------------|----|
| Vorruhestandsmodel ..... | 26 |
|--------------------------|----|

**W**

|                             |      |
|-----------------------------|------|
| Wartefrist Krankenlohn..... | 13.3 |
|-----------------------------|------|

|                               |    |
|-------------------------------|----|
| Weiterbildung/Gimafonds ..... | 25 |
|-------------------------------|----|

|                                |      |
|--------------------------------|------|
| Weiterbildungskurse KOPAS..... | 19.2 |
|--------------------------------|------|

**Z**

|   |               |
|---|---------------|
| Zentrale Paritätische Berufs-<br>kommission (ZPBK)..... | 2.1/6.1/S. 26 |
|---|---------------|

|   |     |
|---|-----|
| Zeitzuschläge für Überzeit, Nacht-<br>Sonntags- und Feiertagsarbeit ..... | 8.4 |
|---|-----|

|                   |    |
|-------------------|----|
| Zivildienst ..... | 16 |
|-------------------|----|

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| Zuschlag Mehrstunden..... | 8.4 |
|---------------------------|-----|